

Projekt asszisztens/gyakornok

A **MagiCom Kft.** gazdasági stratégiájában a hosszú távú gondolkodást helyezi előtérbe, és a piacszerzés mellett kiemelt szerepet szentel a kiváló minőségű humán munkaerő megtartásának.

Ezt bizonyítja a cég "Investor in People" minősítése is, melyet a hazai informatikai szektorban elsőként sikerült megszereznie. Ezt az Európában rendkívül népszerű elismerést olyan szervezetek nyerhetik el, amelyek emberi erőforrásaitak megtérülő befektetésnek tekintik - azaz kiemelt figyelmet szentelnek alkalmazottaik továbbképzésének.

Saját csapatunkba, budapesti munkavégzéssel keresünk kollégákat **Projekt asszisztens** munkakörbe.

A munkakör fő feladatai:

Projektasszisztens pozícióban dolgozó kollégáink informatikai témájú, változatos projektjeinket támogatják több szinten. Segítenek kivitelezni projektjeinket adminisztrációs és szervezési területen.

- Projektvezető munkájának átfogó támogatása, szervezésben való asszisztencia
- Szervezési feladatok: megbeszélések, hívások, csapatépítő programok
- Kapcsolattartás: projekt tagokkal, alvállalkozókkal
- Projekten dolgozó kollégák idejének nyilvántartása, munkavégzéshez szükséges feltételek biztosítása
- Változatos riportolási feladatok: állandó riportok elkészítése és ad-hoc. adatszolgáltatás projektek haladásáról, eredményekről
- Dokumentumok rendezése
- Projekt kockázat és esemény listák karbantartása
- Kapcsolattartás pénzüggel, számlázási folyamatok támogatása

Minimális elvárások:

- Aktív vagy passzív felsőoktatási hallgatói jogviszony vagy pályakezdő
- Microsoft Office magas szintű ismerete
- Felelősségtudat, igényes, önálló munkavégzés, jó kommunikációs készség
- Rugalmasság, megbízhatóság, határozottság
- Erős középfokú angol nyelvtudás

Amit kínálunk:

- Kötelező szakmai gyakorlat igazolása
- Szakdolgozati téma és konzultációk, igény esetén
- Szakmai fejlődési lehetőség
- Személyes mentorálás és coaching
- Hosszútávú munkalehetőség, stabil vállalati háttér
- Karrierlehetőség

Munkavégzés helye: Budapest

Tervezett kezdési idő: ASAP

A munkavégzéshez erkölcsi bizonyítvány szükséges.

Fényképes önéletrajzát az alábbi címre várjuk:

job@magicom.com